Nr. înreg. 59 / 28.01.2026

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI

P.O. 42

Ediţia: II-a, 16.01.2026, Revizia 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Tivadar Oana	Membru Comisie Violență	12.01.2026	[redacted]
1.2	Elaborat	Bradu Simona	Membru Comisie Violență	12.01.2026	[redacted]
1.3	Elaborat	Ciurbe Laura - Narcisa	Membru Comisie Violență	12.01.2026	[redacted]
1.4	Verificat	Oprea Alexandra	Președinte Comisie Violență	14.01.2026	[redacted]
1.5	Aprobat	Gruian Simona-Georgiana	Director	16.01.2026	[redacted]

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			10.06.2022
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			05.08.2022
2.4	Revizia 2			21.10.2022
2.5	Revizia 3			15.12.2023
2.6	Ediția II-a			22.11.2024
2.7	Revizia 1			16.01.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Violență	Tivadar Oana	16.01.2026	[redacted]
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Violență	Bradu Simona	16.01.2026	[redacted]

3.3	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Violență	Ciurbe Laura - Narcisa	16.01.2026	[redacted]
3.4	Verificare		Didactic	Președinte Comisie Violență	Oprea Alexandra	16.01.2026	[redacted]
3.5	Aprobare		Didactic	Director	Gruian Simona-Georgiana	16.01.2026	[redacted]
3.6	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Rusu Cătălin		

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Stabileşte modul de lucru și responsabilitățile celor implicați în procesul de prevenire, combatere și monitorizare a fenomenului de violență în cadrul unității de învățământ. Procedura are drept scop prevenirea și combaterea violenței în unitatea de învățământ, în vederea îmbunătățirii sistemului de asigurare a protecției unității, a siguranței elevilor și cadrelor didactice din unitate.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:
Procedura se utilizează de către tot personalul didactic de predare, precum și de către personalul didactic auxiliar și administratuv din unitate, orice persoană care intră în contact direct cu elevii înscriși în unitatea de învățământ.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:
Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:
De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:
Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:
Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activităţii:
Didactic.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:
- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4703/2002 privind intensificarea activităţilor de ordine publică şi creşterea siguranţei civice în zona unităţilor de învăţământ;
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea şi intervenţia în echipă multidisciplinară şi în reţea în situaţiile de violenţă asupra copilului şi de violenţă în familie şi a Metodologiei de intervenţie multidisciplinară şi interinstituţională privind copiii exploataţi şi aflaţi în situaţii de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum şi copiii români migranţi victime ale altor forme de violenţă pe teritoriul altor state;
- Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului naţional de combatere a violenţei şcolare.

6.3. Legislație secundară:
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucţiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Planul Național Cadru de Acțiune privind siguranța școlară;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem şi proceduri operaţionale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
7.1.3	Procedură operaţională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;
7.1.4	Document	Act prin care se adevereşte, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaşte o obligaţie respectiv text scris sau tipărit inscripţie sau altă mărturie servind la cunoaşterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura şi datarea acesteia, a autorităţii desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizaţie;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare şi furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerinţele specificate, inclusiv cerinţele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Ediţie a unei proceduri operaţionale	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată;
7.1.8	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate;
7.1.9	Violenţa asupra preşcolarilor/elevilor	Este o formă de violenţă asupra copilului şi reprezintă un concept integrator pentru diversele forme de abuz fizic, verbal, emoţional, sexual, neglijare, exploatare sexuală, trafic, violenţă prin internet, violenţă de gen, hărţuire sexuală etc. Această formă de violenţă include violenţa între egali, respectiv între preşcolari şi elevi. De asemenea, violenţa asupra preşcolarilor/elevilor cuprinde forme de rele tratamente comise de către adulţi aflaţi în poziţie de răspundere, putere ori în relaţie de încredere cu copilul, care produc vătămare asupra sănătăţii acestuia şi îi pun în pericol dezvoltarea, demnitatea şi moralitatea;
7.1.10	Sesizarea cazurilor de violenţă	Este procesul prin care o situaţie de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoştinţa autorităţilor competente de către personalul unității de învățământ/elevi/părinţi, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului şi al autorului actului de violenţă, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică şi psihică;
7.1.11	Bullyingul	Este o formă de violenţă psihologică şi reprezintă acţiunea sau seria de acţiuni fizice, verbale, relaţionale şi/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârşite cu intenţie, care implică un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv, au drept consecinţă atingerea demnităţii ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane şi vizează aspecte de discriminare şi excludere socială, care pot fi legate de apartenenţa la o anumită rasă, naţionalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale şi care se desfăşoară în instituţiile de învăţământ preuniversitar şi în toate spaţiile destinate educaţiei şi formării profesionale. Sunt excluse termenului de violenţă psihologică - bullying: relaţiile violente dintre adulţi şi copii şi relaţiile violente între adulţi, în cadrul unităţii de învăţământ;

7.1.12	Cyberbullyingul	Este o formă de bullying manifestat asupra unui copil/adult, prin mijlocirea tehnologiei digitale în mediul online, prin diverse reţele de socializare, prin intermediul platformelor de telefonie mobilă pentru schimburi de mesaje sau prin platformele de jocuri interactive şi de reţea desfăşurate online. Spre deosebire de caracterul repetitiv al violenţei psihologice - bullying manifestate în mediul offline de către un copil în relaţie cu unul sau mai mulţi copii, cyberbullyingul are un caracter permanent şi are scopul de a speria, înfuria sau umili pe cei vizaţi, făcând ca impactul negativ asupra victimei să fie foarte mare. Exemple de cyberbullying pot fi: transmiterea de mesaje răutăcioase sau amenințătoare, răspândirea de zvonuri, minciuni, mesaje sau fotografii cu scopul discreditării sau dezvăluirii de secrete, transmiterea de mesaje negative pe dispozitivul electronic al altei persoane, atât SMS-uri, cât şi mesaje trimise prin intermediul unor aplicaţii online, de cele mai multe ori sub identitate falsă sau ascunsă; crearea de spaţii virtuale (website, blog, cont pe reţelele de socializare) cu conţinuturi în care altcineva este ridiculizat (filme, desene, fotografii, texte); accesarea şi utilizarea neautorizată a contului de e-mail/a contului de pe platformele de socializare al altei persoane, folosirea identităţii acesteia pentru a trimite mesaje sau materiale de amenințare menite să producă suferinţă; excluderea deliberată a altei persoane din liste de mailing sau grupuri de comunicare online; folosirea parolei altei persoane pentru a-i modifica profilul pe reţele de socializare sau pentru a posta în numele acesteia conţinuturi şi mesaje jignitoare la adresa altora; hărţuire online; mesaje online instigatoare la ură pe bază de gen; urmărire online; amenințări online; publicarea nonconsensuală de informaţii şi conţinut grafic intim; transmitere neconsensuală de materiale cu conţinut sexual;
7.1.13	Președinte Comisie Violență	Președinte Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
7.1.14	Membru Comisie Violență	Membru Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Prezenta procedură se referă la prevenirea și combaterea violenței în unitatea de învățământ, în vederea îmbunătățirii sistemului de asigurare a protecției unității de învățământ, a siguranței beneficiarilor primari și a personalului unității.

Violența asupra preșcolarilor/elevilor este o formă de violenţă asupra copilului şi reprezintă un concept integrator pentru diversele forme de abuz fizic, verbal, emoţional, sexual, neglijare, exploatare sexuală, trafic, violenţă prin internet, violenţă de gen, hărţuire sexuală etc. Această formă de violenţă include violenţa între egali, respectiv între preşcolari şi elevi. De asemenea, violenţa asupra preşcolarilor/elevilor cuprinde forme de rele tratamente comise de către adulţi aflaţi în poziţie de răspundere, putere ori în relaţie de încredere cu copilul, care produc vătămare asupra sănătăţii acestuia şi îi pun în pericol dezvoltarea, demnitatea şi moralitatea.

Sesizarea cazurilor de violenţă reprezintă procesul prin care o situaţie de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoştinţa autorităţilor competente de către personalul unității de învățământ/elevi/părinţi, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului şi al autorului actului de violenţă, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică şi psihică.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislaţia aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariaţii unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condiţiilor necesare cunoaşterii și aplicării de către salariaţii unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:
Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:
În unitatea de învățământ se constituie, prin decizia directorului, **Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii**. Comisia îndeplinește atribuțiile stabilite conform prevederilor legislației în vigoare, care reglementează domeniul de activitate al comisiei.
Pentru managementul cazurilor de violență, unitatea de învățământ aplică prevederile procedurii **Managementul cazurilor de violenţă asupra preşcolarilor, elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar.**

Elementul fundamental în ceea ce privește șansele de reușită în reducerea fenomenului violenței la nivelul mediului educațional preuniversitar îl reprezintă măsurile și activitățile realizate la nivelul unității de învățământ.
Pentru prevenirea și combaterea violenței, unitatea de învățământ adoptă, pe baza unei evaluări a climatului şcolar, în colaborare cu reprezentanţii elevilor, reprezentanţii părinţilor şi cu instituţiile locale abilitate, precum Serviciul siguranţă şcolară, Serviciul public de asistenţă socială, Direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului, **Planul de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar,** a cărui coordonare, elaborare, revizuire şi aplicare intră în sarcina Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii.
Un pas absolut necesar pentru dezvoltarea unei strategii anti-violență este identificarea și definirea corectă a problemelor unității în domeniul violenței diferiților actori.

Analiza fenomenului de violență școlară. Tehnici și instrumente care pot fi utile în acest proces:
a) Colectarea de informații relevante privind fenomenul de violență școlară, prin următoarele metode: aplicarea de chestionare, realizarea unor interviuri individuale sau de grup și analiza de documente.
- Chestionarul pentru elevi. Prin intermediul chestionarelor pentru elevi, echipa managerială poate să investigheze aspecte mai puțin vizibile ale violenței, legate de cele mai multe ori de atitudini ostile ale actorilor din unitatea de învățământ (intimidări, tachinări, ironii, agresiuni verbale).

De asemenea, investigația prin chestionar poate ajuta la:
- Identificarea formelor curente de violență din unitatea de învățământ;
- Măsurarea frecvenței cu care apar diferite situații de violență;
- Identificarea contextului în care apare violența școlară;
- Cunoasterea actorilor principali implicați în situațiile de violență (inclusiv cei din afara unității de învățământ);
- Aflarea opiniilor elevilor privind combaterea acestui fenomen.

O modalitate eficientă de aplicare a chestionarului pentru elevi o constituie orele de consiliere. Pentru obținerea unor răspunsuri cât mai sincere, chestionarul trebuie să fie anonim. Este important ca acest chestionar să fie administrat tuturor elevilor din unitatea de învățământ, astfel încât să poată fi realizată și o analiză comparativă (între elevii din clasele mai mici și cei din clasele terminale, între fete și băieți, între elevii de la diferite profiluri etc.).

- Organizarea unor interviuri individuale și de grup cu actori cheie de la nivelul unității de învățământ/comunității - Investigarea altor actori de la nivelul unității cu privire la fenomenele de violență din unitate: cadre didactice, părinți, personal specializat (consilieri școlari, psihologi, asistenți sociali, mediatori), reprezentanți ai comunității. Pentru aceasta se poate utiliza tot metoda prin chestionar (adaptând întrebările din chestionarul pentru elevi) sau alte metode, precum interviurile individuale sau de grup. În acest fel se pot compara și verifica datele colectate de la elevi și se poate obține o imagine mai complexă asupra situațiilor de violență din unitatea de învățământ.

- Analiza de documente - Documente interne: rapoarte și caracterizări individuale ale consilierului/psihologului școlar; rapoarte/portofolii ale unor activități anterioare dedicate sau relevante pentru tema violenței; plângeri/reclamații ale părinților cu privire la acțiuni violente ale unor elevi sau cadre didactice din unitate etc. De asemenea, pot fi consultate și documente externe care sunt relevante în raport cu fenomenul de violență în general și violența școlară în special. Acestea constau în articole, comunicate de presă sau știri publicate în mass-media, studii, analize sau rapoarte publicate de diferite instituții relevante la nivel local, regional sau național.
Analiza acestor documente poate să ofere ocazia de a trece în revistă faptele ce sunt în mod curent încadrate în violență școlară, ariile mai expuse riscului, tendințele de producere a acestor fenomene etc.

b) Prelucrarea informațiilor colectate. Informațiile colectate prin interviu sunt extrem de valoroase pentru înțelegerea și interpretarea informațiilor din chestionar. Se pot sintetiza rezultatele sub forma unui tabel în care să fie selectate ideile/opiniile importante în cazul fiecărei întrebări în parte. În anexele procedurii sunt prezentate exemple de grile de prelucrare a întrebărilor din chestionarul adresat elevilor și a datelor din interviuri.
c) Dezbaterea rezultatelor investigației și definirea problemelor. Pentru activitatea desfășurată se va elabora un raport privind rezultate obținute în urma investigației. Raportul ar putea cuprinde o scurtă introducere, răspunsurile la întrebările din chestionar (inclusiv reprezentarea lor grafică) și la cele din interviurile individuale sau de grup. Sinteza poate include și o secțiune de concluzii în care să fie succint prezentate situațiile îngrijorătoare pentru unitatea de învățământ. De asemenea, este necesară organizarea de întâlniri cu diriginții pentru a discuta care sunt cele mai importante aspecte ce trebuie aduse la cunoștința elevilor și care sunt aspectele care trebuie dezbătute împreună cu aceștia.
În urma dezbaterii acestor aspecte privind starea de fapt, este posibilă realizarea ultimului pas în această etapă: **formularea problemelor.** Se va realiza o grupare a problemelor definite în mod asemănător de diferite categorii de actori și, implicit, o restrângere a ariilor posibile de intervenție. Se va realiza o ierarhie a cauzelor care conduc la apariția acestor probleme, cât și a importanței acestor probleme pentru actorii unității de învățământ (în primul rând elevii).

Elaborarea planului anti-violență la nivelul unității de învățământ
Strategia anti-violență sau planul de intervenție este un cadru de acțiune prin intermediul căruia se dezvoltă măsurile cele mai potrivite de control/gestionare a violenței.

Acest cadru oferă o serie de avantaje precum:
- Instituționalizarea activităților de prevenire și combatere a violenței școlare;
- Formarea unei perspective coerente, unitare și predictibile a intervențiilor la nivelul unității de învățământ
- Coordonarea activităților de prevenire cu cele de gestiune a violenței școlare;
- Cunoașterea categoriilor și necesarului de resurse pentru desfășurarea activităților anti-violență;
- Atragerea/implicarea tuturor actorilor importanți de la nivelul unității și comunității în activitățile anti-violență;
- Identificarea intervențiilor de succes pentru grupurile țintă vizate.

Planul de intervenție va oferi o prezentare în detaliu a obiectivelor urmărite, rezultatelor așteptate, activităților ce urmează a fi derulate, actorilor implicați și a responsabilităților acestora, orizontului de timp, resurselor necesare, modalităților de monitorizare și de evaluare. Obiectivele formulate vor include toate problemele formulate în diagnoză (principale și conexe) care au fost considerate de majoritatea actorilor ca fiind importante și urgente. De asemenea, va demonstra în mod explicit modul în care obiectivele urmărite sunt în relație cu impactul așteptat.

Un obiectiv important va fi prevenția violenței, după cum urmează:
- o prevenţie primară, care se poate realiza foarte uşor de către fiecare profesor şi se referă la dezvoltarea unei atitudini pozitive faţă de fiecare elev, exprimarea încrederii în capacitatea lui de a reuşi;
- o prevenţie secundară, ce pleacă de la faptul că şcoala reprezintă un post de observaţie privilegiat al dezvoltării intelectuale şi afective a elevului, iar profesorul, printr-o observare atentă a acestuia, poate repera efectele unor violenţe la care elevul a fost supus în afara mediului şcolar;
- o prevenţie terţiară, ce are în vedere sprijinul direct adus elevilor care manifestă comportamente violente; aceasta urmăreşte prevenirea recidivei şi presupune adoptarea unor măsuri după producerea comportamentului violent.

Măsurile preventive pot fi incluse în activitățile educative și extrașcolare.

Alte obiective pot viza:
- Însușirea şi utilizarea de către cadrele didatice a tehnicilor de gestionare a comportamentelor elevilor;
- Cunoașterea și adoptarea de către elevi a unor comportamente care să-i ajute să gestioneze situaţiile în care se confruntă cu comportamente agresive ale celorlalţi (să ignore situaţiile, să ia distanţă de aceste situaţii, să reacţioneze cu fermitate şi să solicite asistenţa profesorilor atunci când este nevoie);
- Identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în unitatea de învățământ și în mediul proxim al acesteia;
- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în mediul şcolar de către elevi, cadre didactice și părinți;
- Crearea unui sistem de comunicare reală şi eficientă între unitatea de învățământ, autorităţi şi familie pentru identificarea, monitorizarea şi prevenirea actelor de violenţă/ infracţiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaţionali;
- Elaborarea și testarea unor instrumente de identificare, monitorizare și evaluare a fenomenelor de violență în unitatea de învățământ;
- Implicarea actorilor de la nivelul unității și de la nivelul comunității în derularea activităților dezvoltate în cadrul strategiei.

Activități de prevenire a fenomenului de violență la nivelul unității de învățământ:
– Acţiuni de conştientizare de către elevi a efectelor negative ale violenţei;
– Organizarea cu părinţii a unor activităţi pe tema prevenirii violenţei şcolare, lectorate cu părinţii;
– Dezvoltarea unor programe de formare a cadrelor didactice privind managementul clasei, dezvoltarea abilităţilor de comunicare, promovarea cooperării;
– Participarea/implicarea elevilor în proiecte care vizează reducerea violenţei şcolare;
– Schimbul de experienţă între unități de învățământ pe tematica prevenirii violenţei;
– Activităţi extraşcolare în care să fie analizate fenomenele de violenţă şcolară, concursuri între clase, organizarea de spectacole privind violenţa;
– Implicarea comitetului de părinţi în organizarea unor activităţi de prevenire şi combatere a fenomenului violenţei;
– Analiza în cadrul unei dezbateri a principiilor/valorilor morale încălcate de diferite acte de violenţă şcolară;

– Dezbaterea unor situaţii de violenţă şcolară prezentate în mass-media: înţelegerea cauzelor, analiza modului în care situaţiile puteau fi evitate, analiza consecinţelor asupra victimelor/agresorilor;
– Realizarea unui colaj de imagini din presa scrisă care prezintă situaţii de violenţă şi analiza acestora;
– Realizarea unei prezent□ri în Power Point care să urmărească o temă relevantă privind violenţa şcolară;
– Organizarea de către elevii clasei a unui atelier pentru părinţi pe tema ,,Cum aşteptăm să ne sprijine familia pentru a ne simţi în siguranţă".

Se va realiza și o monitorizare și planului. Prin activitățile de monitorizare se colectează în mod regulat date privind modul de utilizare a resurselor și implicarea persoanelor responsabile de anumite activități.

În timpul activităților de monitorizare se vor urmări:
- Relația dintre obiective, impactul așteptat și activitățile desfășurate în stadiul respectiv;
- Schimbările concrete observate în urma desfășurarii activităților (impactul produs prin intervenție asupra beneficiarilor direcți și indirecți, cât și asupra unității de învățământ);
- Cauzele care au condus la eventuala nerealizare a unor rezultate așteptate (de exemplu: slaba cunoaștere a inițiativei în rândul actorilor cheie; gradul scăzut de implicare al unor actori în activitățile strategiei; insuficiența resurselor; întârzierea cu care s-au desfășurat unele activități etc.);
- Ariile de intervenție viitoare care trebuie schimbate/corectate.

Evaluarea vizează utilizarea unui mod de lucru și a unui set de instrumente prin care se urmăresc:
- Rezultatele obținute în urma desfășurării tuturor activităților prevăzute în planul antiviolență;
- Schimbările concrete observate (impactul produs la finalul intervenției asupra beneficiarilor direcți și indirecți, cât și asupra unității de învățământ);
- Cauzele care au condus la eventuala nerealizare a unor rezultate așteptate;
- Ariile de intervenție pe care trebuie să le urmărească viitoarele strategii.

În activitatea de evaluare, se vor urmări următoarele criterii:
- Conformitatea - dacă ceea ce se desfășoară este în conformitate cu activitățile planificate;
- Pertinența – dacă activitățile sunt adecvate obiectivelor propuse;
- Eficacitatea - dacă activitățile conduc către rezultatele așteptate;
- Eficiența - dacă resursele alocate desfășurării activităților conduc la un maxim de rezultate;
- Coerența - dacă activitatea evaluată se află în legătură cu celelalte activități.

Atât pentru activitățile de monitorizare cât și pentru cele de evaluare se vor utiliza indicatori prin care să se poată verifica gradul de realizare al activităților prevăzute în strategie, rezultatele obținute și impactul acestora asupra categoriilor țintă.

Indicatorii sunt de două tipuri: cantitativi și calitativi. Exemple de indicatori de realizare/performanță:
- Număr de participanți;
- Număr de ore/participant;
- Rata de absenteism (raportul dintre numărul total al absențelor și numărul participanților înscriși);
- Nivelul de satisfacție al participanților cu privire la activitatea la care au participat;
- Gradul de implicare în activități anti-violență organizate de unitatea de învățământ (utilizându-se o scală de apreciere de tipul: înalt, mediu, scăzut).

Managementul comportamental la clasă
Intervenţia eficientă pentru stoparea comportamentelor agresive în contextul clasei, concomitent cu învăţarea unor alternative comportamentale adecvate şi acceptate social, presupune parcurgerea mai multor etape:
- Observarea comportamentului elevilor- observarea lor în contexte şcolare diferite (în timpul orelor, în contexte mai puţin structurate - pe holuri, în curtea unității de învățământ, în excursii etc.);
- Operaţionalizarea comportamentului agresiv (etichetă lingvistică ce desemnează o clasă de comportamente) - descrierea comportamentului;
- Monitorizarea şi înregistrarea obiectivă a datelor;
- Analiza funcţională a comportamentelor înregistrate;
- Construirea ipotezei de lucru pentru modificarea comportamentală;
- Selectarea tehnicilor de modificare comportamentală;
- Implementarea planului de intervenţie;
- Monitorizarea continuă a comportamentelor pentru verificarea validităţii ipotezei de lucru şi evaluarea planului de intervenţie (dacă comportamentele agresive urmărite se menţin, scad sau cresc ca frecvenţă în timpul intervenţiei).

Sancționarea tuturor formelor de violență se va face cu respectarea prevederilor procedurilor privind sancționarea elaborate la nivelul unității de învățământ.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:
Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității
- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

9.3. Personalul unității și alți factori implicați
- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

10. Formular de evidenţă a modificărilor

Nr. Crt	Ediţia	Data ediţiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		10.06.2022				-	
10.2	I-a		1	05.08.2022		-	
10.3	I-a		2	21.10.2022		-	
10.4	I-a		3	15.12.2023		-	
10.5	II-a	22.11.2024	0	22.11.2024		-	
10.6	II-a		1	16.01.2026		-	

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Toadere Rodica - Nicoleta		[redacted]	16.01.2026			
2.	Didactic	Gruian Simona-Georgiana		[redacted]	16.01.2026			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Chestionar adresat elevilor privind violenta in unitate	-	-		-
13.2	Anexa 2 - Exemple de interviuri pentru investigarea nivelului violentei in unitate	-	-		-
13.3	Anexa 3 - Exemple de grile de prelucrare a informatiilor colectate prin chestionare	-	-		-
13.4	Anexa 4 - Fisa monitorizare comportament	-	-		-
13.5	Anexa 5 - Centralizator violenta	-	-		-
13.6	Anexa 6 - Declaratie parinte constatare situatie violenta	-	-		-

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate 2

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii 2

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii 2

4. Scopul procedurii 4

5. Domeniul de aplicare 5

6. Documente de referinţă 6

7. Definiții și abrevieri 7

8. Descrierea procedurii 9

9. Responsabilităţi 15

10. Formular de evidenţă a modificărilor 16

11. Formular de analiză a procedurii 16

12. Lista de difuzare a procedurii 16

13. Anexe 16