LICEUL GRECO-CATOLIC INOCHENTIE MICU
CLUJ, str CALEA MOȚILOR, nr 24, CLUJ-NAPOCA
CIF 18237671

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Liceul Greco-Catolic Inochentie Micu cu sediul în Cluj-Napoca, str. Calea Moților nr. 24, județul Cluj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **Administrator patrimoniu**, pe perioadă **nedeterminată.**
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informaţii la tel: 0773425203 sau la sediul instituţiei.
Termenul de depunere a dosarelor: 28.08.2026, ora 12:00, la sediul instituţiei.

C.) Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

Condiţii specifice de participare la concurs:
1. Nivelul studiilor: Studii superioare finalizate în domeniul economic sau tehnic (inginer),
2. Alte condiții: • Cunoștințe de operare PC, în special Microsoft Word și Excel; • Cunoștințe privind administrarea patrimoniului și inventarierea bunurilor; • Constituie avantaj experiența în domeniul administrativ sau în unități de învățământ
Este necesar obținearea Avizul cultului.

D.) Bibliografie şi tematică:

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de Administrator de patrimoniu

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
   Capitolul privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar.
2. Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
10. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 privind normele de igienă din unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002.

TEMATICA pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de Administrator de patrimoniu

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar

• organizarea și atribuțiile unităților de învățământ;
• atribuțiile personalului didactic auxiliar;
• patrimoniul unității de învățământ;
• responsabilitățile administratorului de patrimoniu.

2. Administrarea patrimoniului

• administrarea și conservarea bunurilor;
• evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
• inventarierea patrimoniului;
• casarea, declasarea și valorificarea bunurilor.

3. Achiziții publice

• principiile achizițiilor publice;
• achiziția directă;
• documentele specifice achizițiilor;
• responsabilitățile personalului implicat în procesul de achiziție.

4. Documente financiar-contabile

• circuitul documentelor;
• documentele privind recepția, transferul, consumul și casarea bunurilor;
• registre și evidențe specifice patrimoniului.

5. Securitate și sănătate în muncă

• obligațiile angajatorului și ale salariaților;
• instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
• prevenirea riscurilor profesionale.

6. Apărarea împotriva incendiilor

• obligațiile privind prevenirea și stingerea incendiilor;
• măsuri de prevenire;
• planuri de evacuare și organizarea intervenției în situații de urgență

7. Norme de igienă în unitățile de învățământ

• condițiile igienico-sanitare ale spațiilor școlare;
• întreținerea și exploatarea clădirilor;
• obligațiile privind igiena și sănătatea elevilor și personalului.

8. Legislația muncii

• drepturile și obligațiile salariaților;
• răspunderea disciplinară, patrimonială și materială;
• timpul de muncă și timpul de odihnă.

9. Relația cu publicul

• soluționarea petițiilor;
• accesul la informațiile de interes public;
• comunicarea instituțională.

10. Utilizarea aplicațiilor informatice

• operarea în Microsoft Word și Microsoft Excel;
• întocmirea documentelor administrative;
• evidențe electronice privind patrimoniul și inventarul..

Calendarul de desfăşurare a concursului, respectiv data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	**10 August 2026**	
Data limită de depunere a dosarelor	**28 August 2026**	15:00
Selecția dosarelor	1 Septembrie 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	1 Septembrie 2026	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	1 Septembrie 2026	15:00
Afișarea rezultatelor la contestații	2 Septembrie 2026	13:00
Proba scrisă	**3 Septembrie 2026**	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	7 Septembrie 2026	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	7 Septembrie 2026	15:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	8 Septembrie 2026	15:00
Interviul	**9 Septembrie 2026**	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	9 Septembrie 2026	13:00
Afișare rezultat final	9 Septembrie 2026	15:00