*Nr. înreg **1434/22.09.2025***
*Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de **17.09.2025***
*Aprobat în ședința C.A. din**18.09.2025***

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Liceul Greco-Catolic ”Inochentie Micu”

2024-2025

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Liceului Greco-Catolic "Inochentie Micu" Cluj-Napoca

Promovând diversitatea, într-o lume a globalizării şi a interferenţelor culturale, ne concentrăm eforturile ca elevii noştri să dobândească o educaţie de calitate prin formarea de competenţe-cheie, aptitudini și valori spirituale necesare inserţiei sociale și învăţării pe tot parcursul vieţii.

Misiunea Liceului Greco-Catolic "Inochentie Micu" Cluj-Napoca

Misiunea şcolii noastre este să asigurăm o educaţie modernă şi complexă în vederea dezvoltării personale şi culturale a elevilor, modelându-le conştiinţa şi formându-le competenţele şi aptitudinile necesare secolului XXI, pentru integrarea într-o societate mereu în schimbare.

VALORILE NOASTRE:

- TRADIŢIA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI CATOLIC TRANSILVĂNEAN
- Deschiderea spre MODERNITATE
- DEZVOLTARE PERSONALĂ
- EDUCAŢIE CU BLÂNDEŢE
- ÎNCREDERE
- DĂRUIRE
- CREDINŢA
- IUBIREA
- ADEVĂRUL

- FRUMOSUL SUFLETESC
- EMPATIA
- CURAJUL
- ÎNȚELEPCIUNEA
- ECHILIBRUL
- RESPONSABILITATEA

Scurt istoric al unității

În inima comunității clujene, instituția noastră onorează cu success standardele educației de calitate, având în vedere nu doar formarea competențelor cheie ce configurează idealul educațional în spațiul european, ci și o formare spirituală atât de necesară societății contemporane, supusă secularizării, globalismului și degradării valorilor morale. În acest sens, cultura organizațională a instituției noastre se definește drept o cultură a diversității: promovăm accesul nediferenţiat la educaţie şi formare profesională continuă. Un accent deosebit îl are formarea spirituală în sensul preocupării pentru modelarea conștiinței, respectiv profilul moral al absolvenților noștri.

În prezent Liceul Greco-Catolic este acreditat pentru două filiere:

1. Filiera vocaţională - specializarea Teologie Greco-Catolică - Engleză intensiv
2. Filiera teoretică - specializarea Ştiinţe Sociale

Dacă începând cu anul școlar 2014 -2015, liceul și-a diversificat oferta educațională prin autorizarea și ulterior acreditarea învățământului primar, începând cu anul școlar 2017-2018 s-a autorizat invăţământul gimnazial. Având ca scop prim deschiderea spre modernitate, din anul școlar 2022-2023 la clasele a V-a și a IX-a -specializarea Teologie Greco- catolică, Limba

Engleză se predă în regim intensiv. La finalul anului școlar 2021-2022 școala era frecventată de 361 elevi. În anul școlar 2023-2024 au învățat 391 elevi.

În prezent, în anul școlar 2023-2024 în unitatea noastră de învățământ frecventează 420 de elevi, grupaţi pe trei nivele de învățământ: primar, gimnazial și liceal. Întregul proces educaţional este coordonat de o echipă de 34 cadre didactice, 7 cadre personal didactic auxiliar și 2 nedidactic.

În calitate de antrenori de minți ne propunem să păstrăm intactă onorarea și consistența tradiției, dar totodată să ne asumăm și deschiderea către contemporaneitate, prin modernizare la nivel de demersuri didactice, strategii, instrumente și suporturi, digitalizare, viziune si abordare integrată a conținuturilor, relaționarea cu elevii si părinții acestora, parteneriate sustenabile cu agenții diverși ai comunității locale și nu în ultimul rând, prin abordarea paradigmei dezvoltarii personale.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor părinți în activitățile educative și extrașcolare - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim. - Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate.	- Birocrație excesivă; - Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității.

- Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală", „Masă sănătoasă", PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laboratoare de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi", parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Liceului Greco-Catolic "Inochentie Micu" Cluj-Napoca

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menţionăm că prioritatea atingerii ţintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Liceului Greco-Catolic "Inochentie Micu" Cluj-Napoca:*

1. Instituirea unei culturi a calităţii şi a eficienţei educaţiei racordată la nevoile reale ale elevilor, la cele ale comunităţii și la valorile europene, prin formarea profesională continuă a resursei umane, dezvoltare a competențelor lingvistice ale elevilor și creșterea numărului de elevi care participă la concursuri școlare și a celor implicați în activități extra-curriculare;

2. Crearea unui climat educațional optim, democratic și securizant, caracterizat prin disciplină, responsabilitate și profesionalism, cât și a unei infrastructuri moderne, adaptate unui proces instructiv-educativ eficient, favorabile dezvoltării și progresului elevilor în conformitate cu standardele naționale și europene;

3. Reconsiderarea strategiei de marketing; promovarea imaginii şcolii în calitate de partener responsabil al părinților și al comunității în ceea ce privește intervenția comună în educație – Ateliere tematice cu părinții – programul educational ”Educăm împreună”.

4. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, capabile să atragă atât elevi capabili de performanță cât și să integreze în comunitatea școlară categoriile/grupurile vulnerabile de elevi.

5. Implementarea unor programe educaționale extrașcolare de tipul *Școală după școală*, care să dezvolte parteneriate educaționale eficiente cu părinții și diferite ONG-uri, Fundații, Asociații, reprezentative pentru comunitatea locală; folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte - inițierea activităților de tip inter și trans-disciplinar cu titlul sugestiv - *Centrul de antrenament cultural*.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.
La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

Liceul Greco-Catolic ”Inochentie Micu” Cluj-Napoca a şcolarizat în anul școlar 2024-2025, 420 de elevi.

- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII
- învățământ liceal: clasele IX-XII

Numărul elevilor distribuiţi pe clase în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Evoluția numărului de elevi pe parcursul anului școlar 2024-2025

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați în timpul anului școlar	Existenți la finalul anului școlar
Pregătitoare	23	-	1	22
I	24	-	-	24
II	21	-	-	21
III	20	-	1	19
IV	19	3	-	22
Total primar	**107**	**3**	**2**	**108**
V	19	-	2	17

VI	20	3	-	23
VII	23	2	-	25
VIII	23	2	1	24
Total gimnaziu	**85**	**7**	**3**	**89**
IXA	24	2	-	26
IXB	28	-	1	27
XA	28	3	-	31
XB	27	1	-	28
XIA	28	-	-	28
XIB	32	1	1	32
XIIA	21	-	-	21
XIIB	26	-	-	26
Total liceu	**214**	**7**	**2**	**219**
Total școală	**406**	**17**	**7**	**420**

Statistic, din cei 416 elevi înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârşitul anului au fost 420 elevi.

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	1	23	7	16
2.		Clasele I	1	24	12	12
3.		Clasele a II-a	1	21	11	10
4.		Clasele a III-a	1	19	6	13
5.		Clasele a IV-a	1	22	10	12
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	1	18	6	12
7.		Clasa a VI-a	1	23	13	10
8.		Clasele a VII-a	1	25	10	15
9.		Clasele a VIII-a	1	25	14	11
10.	Liceal	Clasele a IX-a	2	54	27	27
11.		Clasele a X-a	2	59	23	36
12.		Clasele a XI-a	2	60	29	31
13.		Clasele a XII-a	2	47	26	21
	Total:		17	420	194	226

Situația promovabilității, pe clase, la finalul anului școlar 2024-2025:

Ciclul Primar:

Clasa	Nr. elevi promovați		Intervale calificative		
			Suficient	Bine	Foarte Bine
I	24	Limbă	5	1	18
		Matem.	4	2	18
II	21	Limbă	0	0	21
		Matem.	0	0	21
III	19	Limbă	1	3	15
		Matem.	1	5	13
IV	22	Limbă	3	3	16
		Matem.	2	4	16
Total	86	Limbă	9	7	70
		Matem.	7	11	68

Gimnaziu:

Clasa	Nr. elevi final an	Nr. elevi corigenți iulie/promovați după	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi promovați	Media clasei	Intervale medii generale				
						5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,49	9,50-10
V	17	0	0	17	8,73	-	2	11	2	2
VI	23	0	1	22	9,14	-	1	5	14	2

Liceu:

VII	25	3/2	1	24	8,86	-	3	9	5	7
VIII	24	5/5	0	25	8,65	-	7	8	9	0
Total	89	8/7	2	87	8,85	-	13	33	30	11

Clasa	Nr. elevi final an	Nr. elevi corigenți iulie/promovați după	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi promovați	Media clasei	Intervale medii generale				
						5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,49	9,50-10
IXA	26	-	-	26	8,92	-	-	14	7	5
IXB	27	-	-	27	8,97	-	2	9	11	5
XA	31	-	-	31	8,69	1	5	11	8	6
XB	28	-	-	28	9,26	-	-	9	8	11
XI A	28	1/1	-	28	9,36	-	-	6	10	12
XI B	32	-	-	32	9,59	-	-	1	9	22
XII A	21	-	-	21	9,07	-	-	7	12	2
XII B	26			26	9,39	-	-	6	6	14
Total A	106	1/1	-	106	9,01	1	5	38	37	25
Total B	113	0	-	113	9,30	-	2	25	34	52
Total	219	1/1	-	219	9,15	1	7	63	71	77

Situația școlară corigenți, neîncheiați, repetenți

Clasa	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Nr. repetenţi	Nr. corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenți	Situaţie şcolară neîncheiată
I-IV	-	-	-	-	-
V	-	-	-	-	-
VI	1	-	-	1	-
VII	-	3	-	1	-
VIII	-	5	-	-	-
IXA	-	-	-	-	-
IXB	-	-	-	-	-
XA	-	-	-	-	-
XB	-	-	-	-	-
XIA	-	-	1	-	-
XIB	-	-	-	-	-
XIIA	-	-	-	-	-
XIIB	-	-	-	-	-
Total	1	8	1	2	-

Situația elevilor cu nota scăzută la purtare:

Clasa	Nr. elevi	Note la purtare
V	2	9, 9
VI	1	7
VII	3	7, 6, 9
VIII	1	9
IXA	-	-
IXB	-	-
XA	2	8, 9
XB	-	-
XI A	2	8, 9
XI B	-	-
XII A	-	-
XII B	-	-

Frecvenţa elevilor

Clasa	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Total
Pregătitoare	0	0	0
I	39	1	40
II	58	0	58
III	0	0	0
IV	11	0	11
Total primar	108	1	109
V	719	44	763
VI	587	119	706
VII	1343	406	1749
VIII	1896	156	2052
Total gimnaziu	4545	725	5270
IXA	1020	93	1113
IXB	1343	177	1520
XA	2955	412	3367
XB	1744	242	1986
XI A	2986	411	3397
XI B	2815	323	3138
XII A	1249	269	1518
XII B	2605	304	2909

Total liceu	**16717**	**2231**	**18948**
Total general	**21370**	**2957**	**24327**

Resurse umane

- **PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **33** cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

An şcolar 2024-2025	
NORME DIDACTICE	**28,03**
POSTURI DIDACTICE AUXILIARE	**5,00**
administrator financiar	0,5
secretar şef	1
secretar	0,5
informatician	1
bibliotecar	1
administrator patrimoniu	1
NEDIDACTIC	**3,00**
îngrijitor	2,00
muncitor calificat întreținere imobile	1,00

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Primar	Gimnazial - Liceal

Titulari ai unității	**15**	**3**	**12**
Detaşaţi din alte unităţi	**3**		**3**
Suplinitori calificaţi	**13**	**2**	**11**
Suplinitori necalificaţi			
Personal didactic asociat/pensionari	**2**	**2**	
TOTAL	**33**	**7**	**26**

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	**≤1 an**	**1-5 ani**	**5-10 ani**	**10-15 ani**	**15-20 ani**	**20-25 ani**	**≥ 25 ani**
în învăţământ		**10**	**3**	**2**	**6**	**7**	**5**

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Șef	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu
	1,5	-	1	1	1	1

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici

Resurse materiale

Dotările de care dispune unitatea noastră:

- 12 de săli de clasă, 2 laboratoare informatică, 1 laborator Științe, 1 laborator Limbi moderne, 1 Laborator Istorie-Geografie, 6 grupuri sanitare, 1 Capelă; Spațiu CDI cu bibliotecă, Sală de sport cu vestiare, 1 arhivă, 3 birouri, 1 Cabinet medical autorizat și 1 teren de fotbal sintetic, sală profesorală, sală de servit masa - sediul Central, Moților nr.24

- 5 săli de clasă, 1 sală de gimnastică, 2 birouri, 1 cabinet medical, 1 cabinet terapie Consiliere psihologică/logopedie, 1 bibliotecă – sediul de pe Strada Episcop Ioan Bob nr.5

Material didactic de care dispune Liceul Greco-Catolic ”Inochentie Micu” Cluj-Napoca:

- Table interactive și all in one în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activităţi de remediere şcolară, activităţi de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul uniății există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanţare ale Liceului Greco-Catolic ”Inochentie Micu” Cluj-Napoca sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2024-2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

- **Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:**

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES 3		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	18	18		3		
Lb. română - citit	18	18		3		
Matematică	18	18		3		

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES 2		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	20	20		2		
Matematică	20	20		2		

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES 1		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și comunicare	22	22		1		

Matematică și științe	**22**	**22**		**1**		

Situația promovabilității la examenele naționale în seiunea iunie 2025

Promovabilitatea la examenele naționale a fost de 94,73% la Evaluarea națională și 95,55% la examenul de Bacalaureat. De remarcat și că la examenul de bacalaureat promovabilitatea pe discipline a fost de 100% la limba română și geografie, iar la istorie și logică a fost câte o notă sub 5. Nu au existat elevi care să fie nepromovați cu media 5 la Bacalaureat.

Situația promovabilității la evaluarea națională, iunie 2025

Medii finale

Nr. elevi/ nr. promovați	**Note**							**Promovabilitate**
19/18	4-4,99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	94.73%
	1	1	5	5	5	2	-	

Medii pe discipline de examen:

Limba și literatura română

Nr. elevi/ promovați	Note	Media	Prom.

19/18	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	**7,62**	**94.73%**
	1	-	4	7	4	3	-		

Matematică

Nr. elevi/ promovați	Note							Media	Prom.
19/17	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	**7,00**	**89.47%**
	2	5	3	4	1	4	-		

Situația promovabilității la examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie 2025, promoția curentă

Din 47 elevi înscriși în clasa a XII-a, toți au promovat la finalul anului școlar, iar 45 s-au înscris la examenul de bacalaureat în sesiunea iunie 2025, ceilalți 2 s-au înscris în sesiunea august.

Medii finale

Nr. elevi/ nr. promovați	**Note**							**Promovabilitate**
45/43	Fără medie	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	**95,55%**
	2	-	7	14	16	6	-	

Medii pe discipline de examen:

Limba și literatura română

Nr. elevi/ nr. promovați	Note							Medie	Prom.
45/45	1-4,99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	7,64	100%
	-	1	9	14	18	3	-		

Istorie

Nr. elevi/ nr. promovați	Note							Medie	Prom.
45/44	1-4,99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	7,62	97,77%
	1	5	9	11	10	9	-		

Geografie

Nr. elevi/ nr. promovați	Note							Medie	Prom.
33/33	1-4,99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	8,56	100%
	-	-	1	8	11	13	0		

Logică și argumentare

Nr. elevi /nr. promovați	Note							Medie	Prom.
12/11	4-4,99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	8,24	91,66%
	1	1	-	-	6	4	-		

Situația promovabilității la examenul de Bacalaureat, sesiunea august 2025:

Din 4 elevi înscriși, 2 au promovat și 2 au fost respinși.

Situația finală a examenului de bacalaureat pentru anul 2025: din 47 de elevi înscriși din promoția curentă, 45 au promovat examenul.

- **REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI**

În anul școlar 2024-2025, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

1. Participare și premii obținute (sinteză generală):

Nr.crt	CLASA	DISCIPLINA	DENUMIRE OLIMPIADĂ/CONCURSURI	ETAPĂ	PREMIUL OBȚINUT	PROFESOR COORDONATOR
1	VIII	Religie	Olimpiada de Religie Romano Catolica și GreconCatolica	Județeana	premiul 1	Groza Mihai
2	VII	biologie	Concursul Sanitarii Pricepuți	județeană	mențiune	Pișstea Manuela
3	VII	religie	Olimpiada de Religie Catolica, cultele romano-catolic și greco- catolic	națională	premiul 1	Tintelecan Petrică-Daniel
4	X-a A	religie	Olimpiada de Religie Catolica, cultele romano-catolic și greco- catolic	națională	premiul 2	Tintelecan Petrică-Daniel
5	IX-a A	religie	Olimpiada de Religie Catolica, cultele romano-catolic și greco- catolic	națională	premiul 3	Tintelecan Petrică-Daniel
6	V	religie	Olimpiada de Religie Catolica, cultele romano-catolic și greco- catolic	județeană	premiul 2	Tintelecan Petrică-Daniel
7	IV	limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
8	IV	limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Națională	premiul II	Suciu Lenuța
9	IV	limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
10	IV	limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
11	IV	limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Națională	premiul III	Suciu Lenuța
12	IV	Matematică	Olimpiada Națională COMPER	Națională	premierul I	Suciu Lenuța

13	IV	Matematica	Olimpiada Națională COMPER	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
14	IV	Matematică	Olimpiada Națională COMPER	Națională	premiul II	Suciu Lenuța
15	IV	Matematică	Olimpiada Națională COMPER	Națională	Premiul II	Suciu Lenuța
16	IV	Matematica	Olimpiada Națională COMPER	Națională	premiul II	Suciu Lenuța
17	IV	Matematica	Olimpiada Națională COMPER	Națională	premiul III	Suciu Lenuța
18	IV	română	Nomina/ Comunicare. ortografie.ro	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
19	IV	română	Nomina / Comunicare. ortografie. ro	Naționala	premiul I	Suciu Lenuța
20	IV	română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
21	IV	română	Nomina/ Comunicare. ortografie .ro	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
22	IV	română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Națională	premiul	Suciu Lenuța
23	IV	română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
24	IV	română	Nomina/Comunicare. ortografie. ro	Națională	premiul II	Suciu Lenuța
25	IV	română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Națională	premiul II	Suciu Lenuța
26	IV	română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Națională	premiul II	Suciu Lenuța
27	IV	română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Națională	premiul II	Suciu Lenuța
28	IV	română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Națională	premiul II	Suciu Lenuța
29	IV	română	Nomina/ Comunicare. ortografie .ro	Națională	premiul III	Suciu Lenuța
30	IV	română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Națională	premiul III	Suciu Lenuța
31	IV	română	Nomina/ Comunicare. ortografie.	Națională	premiul III	Suciu Lenuța
32	IV	română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Națională	mențiune	Suciu Lenuța
33	IV	Matematică	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
34	IV	Matematica	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
35	IV	Matematica	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
36	IV	Matematica	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
37	IV	Matematica	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	primul II	Suciu Lenuța
38	IV	Matematica	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	premiul III	Suciu Lenuța
39	IV	Matematică	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	premiul III	Suciu Lenuța

40	IV	Matematica	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	premiul III	Suciu Lenuța
41	IV	Matematica	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	premiul III	Suciu Lenuța
42	IV	Istoria, Geografie, LLR, Matematică	Formidabilii	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
43	IV	Istoria, Geografie, LLR, Matematică	Formidabilii	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
44	IV	Istoria, Geografie, LLR, Matematică	Formidabilii	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
45	IV	Istoria, Geografie, LLR,	Formidabilii	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
46	IV	Istoria, Geografie, LLR, Matematică	Formidabilii	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
47	IV	Istoria, Geografie, LLR, Matematică	Firmidabilii	Națională	premiul I	Suciu Lenuța
48	IV	Istoria, Geografie, LLR, Matematică	Formidabilii	Națională	premiul II	Suciu Lenuța
49	IV	Istoria, Geografie, LLR, Matematică	Formidabilii	Națională	premiul II	Suciu Lenuța
50	IV	Istoria, Geografie, LLR, Matematică	Formidabilii	Națională	premiul II	Suciu Lenuța
51	IV	Istoria, Geografie, LLR, Matematică	Formidabilii	Națională	premiul III	Suciu Lenuța
52	IV	Istoria, Geografie, LLR, Matematică	Formidabilii	Națională	premiul III	Suciu Lenuța
53	IV	Istoria, Geografie, LLR, Matematică	Formidabilii	Națională	premiul III	Suciu Lenuța
54	IX B	Limba franceză	Un mot, une photo	Județeană	mențiune	Ciurbe Laura
55	XI A	Limba Franceză	Concours de BD francophones	Județeană	premiul I	Ciurbe Laura
56	VII	Limba Franceză	Concours de BD francophones	Județeană	distincție	Ciurbe Laura
57	VII	Limba Franceză	Concours de BD francophones	Județeană	distincție	Ciurbe Laura
58	v - XI	Educație muzicală	Concursul "Armonia artelor"	Interjudețeană	premiul III	Bumb Mirela
59	v - XI	Educație muzicală	Concursul "Omul și sacrul"	Interjudețeană	premiul II	Bumb Mirela

1	III	Matematică	Olimpiada Națională COMPER	Națională	premiul I	Păun Elena
2	III	Matematică	Olimpiada Națională COMPER	Națională	premiul I	Păun Elena
3	III	Matematică	Olimpiada Națională COMPER	Națională	premiul I	Păun Elena
4	III	Matematică	Olimpiada Națională COMPER	Națională	Mențiune	Păun Elena
5	III	Matematică	Olimpiada Națională COMPER	Națională	Mențiune	Păun Elena
6	III	Matematică	Olimpiada Națională COMPER	Națională	Mențiune	Păun Elena
7	III	Matematică	Olimpiada Națională COMPER	Națională	Mențiune	Păun Elena
8	III	Matematică	Comunicare în limba română	Națională	Mențiune	Păun Elena
9	III	Limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Națională	Premiul I	Păun Elena
10	III	Limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Națională	Premiul I	Păun Elena
11	III	Limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Națională	Premiul I	Păun Elena
12	III	Limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Națională	Premiul I	Păun Elena
13	III	Limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Națională	Premiul I	Păun Elena
14	III	Limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Națională	Premiul III	Păun Elena
15	III	Limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Națională	Premiul III	Păun Elena
16	III	Limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Națională	Premiul III	Păun Elena
17	III	Limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Națională	Mențiune	Păun Elena
18	III	Limba și literatura română	Olimpiada Națională COMPER	Naționala	Mențiune	Păun Elena
19	III	Limba și literatura română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Naționala	Mențiune	Păun Elena

20	III	Limba și literatura română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Naționala	Mențiune	Păun Elena
21	III	Limba și literatura română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Naționala	Mențiune	Păun Elena
22	III	Limba și literatura română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Naționala	Mențiune	Păun Elena
23	III	Limba și literatura română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Naționala	Mențiune	Păun Elena
24	III	Limba și literatura română	Nomina/Comunicare. ortografie. ro	Naționala	Mențiune	Păun Elena
25	III	Limba și literatura română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Națională	Mențiune	Păun Elena
26	III	Limba și literatura română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Națională	Mențiune	Păun Elena
27	III	Limba și literatura română	Nomina/ Comunicare. ortografie. ro	Națională	Mențiune	Păun Elena
28	III	Matematică	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	premiul I	Păun Elena
29	III	Matematică	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	premiul I	Păun Elena
30	III	Matematică	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	premiul I	Păun Elena
31	III	Matematică	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	premiul I	Păun Elena
32	III	Matematică	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	premiul III	Păun Elena
33	III	Matematică	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	premiul III	Păun Elena
34	III	Matematică	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	Mențiune	Păun Elena
35	III	Matematica	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	Mențiune	Păun Elena
36	III	Matematica	Nomina/ Fii inteligent la matematică	Națională	Mențiune	Păun Elena
37	III	Lb.Lit.Română/ Matematică / Științe	Formidabilii	Națională	premiul I	Păun Elena
38	III	Lb.Lit.Română/ Matematică / Științe	Formidabilii	Națională	premiul I	Păun Elena
39	III	Lb.Lit.Română/ Matematică / Științe	Formidabilii	Națională	premiul II	Păun Elena

40	III	Lb.Lit.Română/ Matematică / Științe	Formidabilii	Națională	premiul II	Păun Elena
41	III	Lb.Lit.Română/ Matematică / Științe	Formidabilii	Națională	premiul II	Păun Elena
42	III	Lb.Lit.Română/ Matematică / Științe	Formidabilii	Națională	premiul II	Păun Elena
43	III	Lb.Lit.Română/ Matematică / Științe	Firmidabilii	Națională	premiul III	Păun Elena
44	III	Lb.Lit.Română/ Matematică / Științe	Formidabilii	Națională	premiul III	Păun Elena
45	III	Lb.Lit.Română/ Matematică / Științe	Formidabilii	Națională	Mențiune	Păun Elena
46	III	Lb.Lit.Română/ Matematică / Științe	Formidabilii	Națională	Mențiune	Păun Elena
47	III	Lb.Lit.Română/ Matematică / Științe	Formidabilii	Națională	Mențiune	Păun Elena
48	III	Lb.Lit.Română/ Matematică / Științe	Formidabilii	Națională	Mențiune	Păun Elena
49	III	Lb.Lit.Română/ Matematică / Științe	Formidabilii	Națională	Mențiune	Păun Elena
50	III	Lb.Lit.Română/ Matematică / Științe	Formidabilii	Națională	Mențiune	Păun Elena
51	III	Arte Plastice	Omul și Sacrul	Regional	Locul II	Păun Elena
52	III	Arte Plastice	Omul și Sacrul	Regional	Mențiune I	Păun Elena
53	III	Arte Plastice	Omul și Sacrul	Regional	Mențiune III	Păun Elena
54	III	Arte Plastice	Eroii cărților citite	Regional	Premiul I	Păun Elena
55	Pregatitoare	Matematică	Comper	Nationala	Premiul III	Emanuela Sighiartau
56	Pregatitoare	Matematică	Comper	Națională	Premiul I	Emanuela Sighiartau
57	Pregatitoare	Matematică	Comper	Națională	Premiul III	Emanuela Sighiartau
58	Pregatitoare	Matematică	Comper	Națională	Premiul I	Emanuela Sighiartau
59	Pregatitoare	Matematică	Comper	Națională	Premiul I	Emanuela Sighiartau

60	Pregatitoare	Matematică	Comper	Națională	Premiul III	Emanuela Sighiartau
61	Pregatitoare	Matematică	Comper	Națională	Premiul I	Emanuela Sighiartau
62	Pregatitoare	Matematică	Comper	Națională	Premiul I	Emanuela Sighiartau
63	Pregatitoare	Matematică	Comper	Națională	Premiul I	Emanuela Sighiartau
64	Pregatitoare	Matematică	Comper	Națională	Premiul I	Emanuela Sighiartau
65	Pregatitoare	Matematică	Comper	Națională	Premiul II	Emanuela Sighiartau
66	VIII	Lb engleza	Olimpiada de limba engleza	Nationala		Tivadar Oana
67	VIII	Lb engleza	Concurs Quiz Time	Națională	Premiul I	Dan Pop Mădălina/Tivadar Oana
68	VIII	Lb engleza	Concurs Quiz Time	Națională	Premiul II	Dan Pop Mădălina/Tivadar Oana
69	VIII	Lb engleza	Concurs Quiz Time	Națională	Premiul III	Dan Pop Mădălina/Tivadar Oana
70	VI	Religie	Olimpiada de religie catolică	Județeană	Premiul I	Ureche Ioan
71	VI	Religie	Olimpiada de religie catolică	Județeană	Premiul II	Ureche Ioan
72	XI B	Religie	Olimpiada de religie catolică	Județeană	Premiul II	Ureche Ioan
73	XI B	Religie	Olimpiada de religie catolică	Județeană	Mențiune	Ureche Ioan
74	VI	Religie	Olimpiada de religie catolică	Națională	Premiul II	Ureche Ioan
75	a X-a B	Educație vizuală	„Șotronul artelor” ediția a VIII-a	Națională	Mentiune	Indolean Monica
76	a X-a B	Educație vizuală	Armonia Artelor , ediția a III-a	Interjudețeană	Mentiune	Indolean Monica
77	a VI-a	Educație plastică	Festivalul Național Cultural Miraje	Națională	Premiul I	Indolean Monica
78	a X-a A	Limba și literatura română	Concurs „Omul și Sacrul”	Interjudețeană	Mențiune	Pădurean Bianca-Larisa
79	a V-a	Limba și literatura română	Concurs Național COMPER	Națională	Premiul I	Pădurean Bianca-Larisa
80	a II-a	Arte vizuale și abilitati practice	Eroii cărților citite	Regional	Premiul I	Mocan Diana-Maria

81	a II-a	Comunicare în limba română	COMPER	Națională	Premiul I	Mocan Diana-Maria
82	a II-a	Comunicare în limba română	COMPER	Națională	Premiul 2	Mocan Diana-Maria
83	a II-a	Comunicare în limba română	COMPER	Națională	Premiul 2	Mocan Diana-Maria
84	a II-a	Comunicare în limba română	COMPER	Națională	Premiul 3	Mocan Diana-Maria
85	a II-a	Comunicare în limba română	COMPER	Națională	Mențiune	Mocan Diana-Maria
86	a II-a	Comunicare în limba română	COMPER	Națională	Mențiune	Mocan Diana-Maria
87	a II-a	Comunicare în limba română	COMPER	Națională	Premiul 2	Mocan Diana-Maria
88	a II-a	Comunicare în limba română	COMPER	Națională	mențiune	Mocan Diana-Maria
89	a II-a	Comunicare în limba română	COMPER	Națională	mențiune	Mocan Diana-Maria
90	a II-a	Matematică	COMPER	Națională	premiul 2	Mocan Diana-Maria
91	a II-a	Matematică	COMPER	Națională	mențiune	Mocan Diana-Maria
92	a II-a	Matematică	COMPER	Națională	mențiune	Mocan Diana-Maria
93	a II-a	Matematică	COMPER	Națională	mențiune	Mocan Diana-Maria
94	a VII-a	Educație Tehnologică și aplicații practice	Omul și Sacrul	Regional-interdisciplinar	premiul special	Petrișor Ecaterina Rocxanda
95	a IX a	Geografie	Omul și Sacrul	Regional Interdisciplinar	Mențiune	Porutiu Carmen Elena
96	a XI-a A	Istorie	Omul și Sacrul	Regional Interdisciplinar	Premiul II	Toadere Nicoleta Rodica
97	a IX-a B	Istorie	Omul și Sacrul	Regional Interdisciplinar	Premiul III	Toadere Nicoleta Rodica
98	a XI-a	Istorie	Omul Și Sacrul	Regional Interdisciplinar	Premiul III	Rusu Cătălin

99	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii, etapa națională	Concurs Internațional	Premiul I	Gorgan Mihaela-Loredana
100	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii, etapa națională	Concurs Internațional	Premiul I	Gorgan Mihaela-Loredana
101	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii, etapa națională	Concurs Internațional	Premiul I	Gorgan Mihaela-Loredana
102	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii, etapa națională	Concurs Internațional	Premiul I	Gorgan Mihaela-Loredana
103	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii, etapa națională	Concurs Internațional	Premiul I	Gorgan Mihaela-Loredana
104	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii	Concurs Internațional	Premiul I	Gorgan Mihaela-Loredana
105	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii	Concurs Internațional	Premiul I	Gorgan Mihaela-Loredana
106	I	Comunucare în limba română/Matematică	Formidabilii	Concurs Internațional	Premiul I	Gorgan Mihaela-Loredana
107	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii	Concurs Internațional	Premiul I	Gorgan Mihaela-Loredana
108	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii	Concurs Internațional	Premiul II	Gorgan Mihaela-Loredana
109	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii, etapa națională	Concurs Internațional	Premiul II	Gorgan Mihaela-Loredana
110	I	Comunciare în limba română/Matematică	Formidabilii, etapa națională	Concurs Internațional	Premiul II	Gorgan Mihaela-Loredana
111	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii, etapa națională	Concurs Internațional	Premiul II	Gorgan Mihaela-Loredana
112	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii, etapa națională	Concurs Internațional	Premiul II	Gorgan Mihaela-Loredana
113	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii, etapa națională	Concurs Internațional	Premiul II	Gorgan Mihaela-Loredana
114	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii, etapa națională	Concurs Internațional	Premiul II	Gorgan Mihaela-Loredana

115	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii, etapa națională	Concurs Internațional	Premiul III	Gorgan Mihaela-Loredana
116	I	Comunicare în limba română/Matematică	Formidabilii, etapa națională	Concurs Internațional	Mențiune	Gorgan Mihaela-Loredana
117	I	Arte	Proiect regional ,,Prietenia e un dar de preț - pe urmele lui Eminescu	Concurs regional cu participare națională	II	Gorgan Mihaela-Loredana
118	I	Arte	Proiect regional ,,Prietenia e un dar de preț - pe urmele lui Eminescu	Concurs regional cu participare națională	III	Gorgan Mihaela-Loredana
119	I	Arte	OMul Și Sacrul	Concurs regional transdisciplinar	III	Gorgan Mihaela-Loredana
120	I	Arte	OMul Și Sacrul	Concurs regional transdisciplinar	I	Gorgan Mihaela-Loredana
121	I	Matematică și explorarea mediului	Comper, etapa națională	Concurs național	I	Gorgan Mihaela-Loredana
122	I	Matematică și explorarea mediului	Comper, etapa națională	Concurs național	I	Gorgan Mihaela-Loredana
123	I	Matematică și explorarea mediului	Comper, etapa națională	Concurs național	I	Gorgan Mihaela-Loredana
124	I	Matematică și explorarea mediului	Comper, etapa națională	Concurs național	I	Gorgan Mihaela-Loredana
125	I	Matematică și explorarea mediului	Comper, etapa națională	Concurs național	I	Gorgan Mihaela-Loredana
126	I	Matematică și explorarea mediului	Comper, etapa națională	Concurs național	III	Gorgan Mihaela-Loredana
127	I	Matematică și explorarea mediului	Comper, etapa națională	Concurs național	I	Gorgan Mihaela-Loredana
128	I	Matematică și explorarea mediului	Comper, etapa națională	Concurs național	mențiune	Gorgan Mihaela-Loredana
129	I	Matematică și explorarea mediului	Comper, etapa națională	Concurs național	I	Gorgan Mihaela-Loredana

130	I	Comunicare în limba română	Comper, etapa națională	Concurs național	I	Gorgan Mihaela-Loredana
131	I	Comunicare în limba română	Comper, etapa națională	Concurs național	III	Gorgan Mihaela-Loredana
132	I	Comunicare în limba română	Comper, etapa națională	Concurs național	III	Gorgan Mihaela-Loredana
133	I	Comuniare în limba română	Comper, etapa națională	Concurs național	III	Gorgan Mihaela-Loredana
134	I	Comunicare în limba română	Comper, etapa națională	Concurs național	mențiune	Gorgan Mihaela-Loredana
135	I	Comunicare în limba română	Comper, etapa națională	Concurs național	III	Gorgan Mihaela-Loredana
136	I	Comunicare în limba română	Comper, etapa națională	Concurs național	III	Gorgan Mihaela-Loredana
137	I	Comunicare în limba română	Comper, etapa națională	Concurs național	III	Gorgan Mihaela-Loredana
138	I	Comunicare în limba română	Comper, etapa națională	Concurs național	mențiune	Gorgan Mihaela-Loredana
139	I	Comunicare în limba română	Comper, etapa națională	Concurs național	III	Gorgan Mihaela-Loredana

3. Implicarea cadrelor didactice:

- Profesorii au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice, cluburilor școlare și prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale și implicarea Asociației de părinți, care a sprijinit financiar deplasările.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ACTIVITATEA DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul şcolar 2024-2025, formarea și perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecţionarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calităţii procesului de predare–învăţare–evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învăţământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul unității;
- Susţinerea lecţiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

Participarea la cursuri de formare

1.	Didactic	Profesor	1)Educație economică financiară pentru profesori	1) Institutul Bancar Român 2) Inim Institut	1) 11.10.2024 - 06.12. 2024; 2)	1) 10 credite	Cursul 2) 15 ore	Diplomă, Urmează să primesc diplomă

			2) Starea de Bine a Profesorului; o călătorie conștientă,		10.06.2025-01.07.2025	2) 13 credite		
2.	Didactic	Profesor	Starea de Bine a profesorului	Inim Institute	Iunie 2025	13	15 ore	Urmează să primesc adeverință
3.	Didactic	Profesor	Starea de bine-profesori fericiti	Inim Institute	Iunie 2025	15	15	Adeverință
4.	Didactic	Profesor	Management organizațional în educație, Educație financiară, Global Action Days, Pan EU Conference on Digital Education	Asociația Eco World, Craiova, Banca Națională, Foundation for Enviromental Education, Primera Courses	209 2024-21 09 2024, septembrie 2024, mai 2025, 26 iunie 2025	33 credite 13 credite	Nu este cazul	Diplomă și Adeverință
5.	Didactic	Profesor	Managementul comunicării în organizația educațională	Asociația Didakticos Timișoara	3 febr-14 martie	30	120 ore	Adeverință
6.	Didactic	Profesor	Starea de Bine a Profesorului	Inim Institute		13	15	Diplomă
7.	Didactic	Profesor	Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC Starea de bine a profesorului	ProfEdu (primul curs)	luna noiembrie Al doile luna iunie	curs 1= 20 credite curs 2= 13 credite	Cursul 2, 15 ore	Diplomă
8.	Didactic	Profesor						
9.	Didactic auxiliar	Pedagog de noapte	„Competențe AI?!”, Starea de bine a	Asociația pentru dezvoltarea competențelor	26-28.03.2025	1 credit cursul	30 ore primul curs,	Diplomă, Urmează să primesc adeverință

			profesorului- O călătorie conștientă	profesionale, InIm Institute	și 04.06-11.07.2025	1, și 13 al 2-lea	15 ore al doilea	
10.	Didactic	Profesor	DPPD nivelul 1	UBB	1 an	35		Urmează să primesc diplomă
11.	Didactic	Profesor	1. „Competențe AI?!” 2. Starea de bine a profesorului- o cățătorie conștientă	1. A.O. Asociația pentru Dezvoltarea Competențelor Profesionale în parteneriat cu Întreprinderea Socială „Vibe Academy” 2. Inim Institute	1. 26-28 martie 2025 2. 04-21 iunie 2025	1 primul curs și 13 credite al 2 lea	al doilea are 15 ore	Diplomă
12.	Didactic	Învățătoare / profesor pentru învățământul primar	1. “OneStep: Formarea abilităților de literație la preșcolari și școlarii mici”. 2. “Starea de bine a Profesorului “	1. Twinkl 2. InimInstitute	1. Luna noiembrie 2. Lunile iunie-iulie	13	2 ore 15 ore	Adeverință, Urmează să primesc adeverință
13.	Didactic	Profesor	Starea de bine a profesorului; o călătorie conștientă	InIm Institute	4 iunie-21iunie 2025	13 credite	15 ore	Urmează să primesc diplomă, Urmează să primesc adeverință
14.	Didactic	P	STAREA DE BINE	INIM INSTITUT	IUNIE 2025 - IULIE 2025	13	15 ore	Urmează să primesc diplomă
15.	Didactic	Învățătoare / profesor	Starea de Bine a Profesorului; o călătorie conștientă	InIm Institute	4 iunie - 21 iunie	13 credite	15 ore	Urmează să primesc diplomă, Urmează să

		pentru învățământul primar						primesc adeverință
16.	Didactic	Învățătoare / profesor pentru învățământul primar	Starea de Bine a Profesorului	Inim Institute	4 iunie - 21 iunie	-13	15 ore	Diplomă
17.	Didactic	Profesor	Incluziunea copiilor cu tulburări din spectrul autist în învățământul preuniversitar Starea de Bine a Profesorului	CCD (Casa Corpului Didactic Cluj)	noiembrie 2024 - februarie 2025	20 (CPT)	60 de ore online 15 ore online	Diplomă
18.	Didactic	Profesor	1.Teatru în Educație. Educația prin Teatru 2. Imaginea Online	1. Asociația Educația este Putere 2. Ascendia S.A.	1. 10 februarie 2025 2. 19-25 martie 2025		1. 2 ore 2. 5 ore	Diplomă
19.	Didactic	Profesor	Starea de bine a profesorului-o călătorie conștientă	INIM Institute	iunie-iulie	13	15 ore	Urmează să primesc adeverință
20.	Didactic	Profesor	Starea de bine a profesorului- o călătorie conștientă(curs), Teatrul în educație(webinar)	Inim Institute; Vivid Education	iunie 2025; februarie 2025	13	15 ore	Adeverință

21.	Didactic	Învățătoare / profesor pentru învățământul primar	Curs de baza în Pedagogia Franz Kett	Institutul pentru Peedagogia Franz Kett, România	13-15/ 21-22 iunie, 2025	Nu	30 de ore	Adeverință
22.	Didactic	Profesor	Starea de Bine a Profesorului	Inim Institute		13		Diplomă
23.	Personal de conducere	Director	MANAGER PENTRU ȘCOALA VIITORULUI și STAREA DE BINE A PROFESORULUI	CCD CLUJ ȘI INIM INSITUT	07.2.2025-14.06.2025 ȘI 10.06.2025-1.07.2025	40 13	120	Diplomă, Adeverință
24.	Didactic	Profesor	Starea de bine	InimI Institut	15 iunie2025 - 1 iulie 2026	Nu	15	Urmează să primesc adeverință
25.	Didactic	Profesor	Starea de bine a profesorului	INIM Institute	iunie -iulie 2025	13	14	Urmează să primesc diplomă
26.	Didactic	Profesor	Starea de Bine a Profesorului: O călătorie Conștientă	Inim Institute în colaborare cu Ministerul Educației	10.06.2025; 24.06.2025; 26.06.2025; 01.07.2025	13 credite	16 ore	Urmează să primesc adeverință
27.	Didactic	Profesor	Starea de bine a profesorului	Inim Institute	iunie 2025	13	12	Urmează să primesc adeverință
28.	Didactic auxiliar	Bibliotecar	Starea de bine a profesorului: o călătorie conștientă	Profesori Fericiți pentru România	Iunie-iulie 2025	13		Urmează să primesc adeverință
29.	Didactic auxiliar	Informatician	Starea de bine a profesorului	InimInstitute în colaborare cu MEC	Iunie-iulie 2025	13	15	Urmează să primesc diplomă

30.	Didactic auxiliar	Administrator	Program școala stării de bine	Fundația Inim Institute	Iunie - iulie	13	15 ore	Urmează să primesc adeverință
31.	Didactic	Profesor	„Incluziunea copiilor cu tulburări din spectrul autist în învățământul preuniversitar ”, „Starea de bine a profesorului: o călătorie conștientă”	Casa Corpului Didactic Cluj, Inim Institut	21.11.2024-16.01.2025, 10.06.-11.07 2025	20 credite, 13 credite	60 ore, respectiv 25 ore	Diplomă, Urmează să primesc diplomă
32.	Didactic	Învățătoare / profesor pentru învățământul primar	DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL ȘI STAREA DE BINE A PROFESORULUI	ASOCIAȚIA PROEURO CONS ȘI INIM INSTITUTE	AUGUST-OCTOMBRIE 2024 ȘI IUNIE- IULIE 2025	30 CREDITE ȘI 13 CREDITE	120 DE ORE 15 ore	Diplomă, Urmează să primesc diplomă
33.	Didactic	Profesor	Starea de Bine a Profesorului; o călătorie conștientă	Inim Institute	IUNIE 2025	13	-15 ore	Urmează să primesc adeverință

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;

- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

3. Colaborări internaționale:

Parteneriat Zileos International/Zileos România

Parteneriat Acțiunea Catolică

- **CREŞTEREA RESPONSABILITĂŢII EDUCAŢIONALE LA NIVELUL AUTORITĂŢILOR LOCALE ŞI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAŢIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI**

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.

– Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.

– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.

– Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.

– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.

- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.

- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.

- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a elevilor.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
    - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
    - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
    - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
    - promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PDI și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;

- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.

- Oferta CDEOȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile elevilor.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.

- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
    - lecții demonstrative și predare colaborativă;
    - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
    - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 7 cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.

- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
    - Zile tematice dedicate diversității;
    - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
    - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
    - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇨ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.

- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.

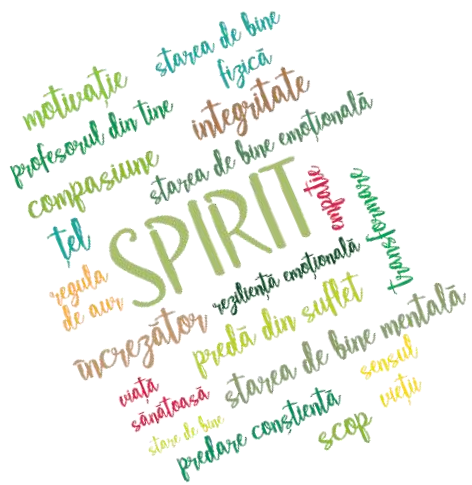
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇨ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

„Educația nu se limitează la ceea ce învățăm în clasă,
ci se extinde la tot ceea ce facem în afara ei.”

Anonim



Activitatea extracurriculară, în sine, prin structură, conținut specific, este firesc complementară activității de învățare realizată în clasă. Activitățile extracurriculare contribuie la gândirea și completarea procesului de învățare, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinilor elevilor, la organizarea rațională și plăcută a timpului lor liber. Complexitatea finalităților educaționale impune îmbinarea activităților curriculare cu cele extracurriculare, iar parteneriatul educațional, ca set de intervenție complementară, apare ca o necesitate.

Scopul activităților extrașcolare este dezvoltarea unor aptitudini speciale, antrenarea copiilor în activități cât mai variate și bogate în conținut, cultivarea interesului pentru activități socio-culturale, facilitarea integrării în mediul școlar, oferirea de suport pentru reușita școlară în ansamblul ei, fructificarea talentelor personale și corelarea aptitudinilor cu atitudinile caracteriale.

În proiectarea acestor activități extrașcolare, pe lângă componenta educațională, ce trebuie luată în considerare, am ținut cont de interesele, pasiunile, nevoile elevilor școlii noastre.

Primul pas, la începutul anului școlar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare,* în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
- implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe *Calendarul activităţilor educative*, la care s-au adăugat activităţile proprii fiecărei clase, ea desfăşurându-se sub diverse forme, conform planificării calendaristice prezentate de către profesorii diriginţi. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a realizării planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul şcolar 2024-2025 a fost centrată pe formarea unor atitudini și comportamente civice raportate la valorile autentice ale democraţiei. Astfel, prin colaborarea tuturor părților implicate în actul instructiv-educativ – cadre didactice – familie – comunitate, am mai făcut un pas în față în atingerea obiectivelor propuse:

- ✓ optimizarea relației școală-familie
- ✓ diversificarea activităților extracurriculare
- ✓ identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar al elevilor în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul educatic: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică etc
- ✓ elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali și cu familia în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor.
- ✓ Implicarea în programe și proiecte educaționale la nivel local, județean, național.

✓ Continuarea parteneriatelor din anii anteriori și demararea altor parteneriate cu efecte benefice pentru dezvoltarea elevilor.

Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Cluj, comunitatea locală și Asociația de părinți, a contribuit la diversificarea activităților extrașcolare, elevii având ocazia de a participa la evenimente, proiecte, concursuri în funcție de propriile interese, alegând astfel, să se implice activ în dezvoltarea personalității lor.

Dintre activităților extrașcolare, din acest an școlar (2024-2025) menționăm:



1. **activitățile de prevenție**
   - **Împreună prindem curaj!** – program național de prevenire a violenței
   - **Activitate de prevenție consum substanțe *NU adicțiilor!*–** prevenție consum droguri – CPECA
   - **Activități de prevenție a violenței școlare –** Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, Biroul de Prevenție, Biroul Siguranță Școlară,
   - **” Educația - element esențial în prevenția consumului de droguri” –** Conferință
   - **Luna siguranței rutiere** - Secției 1 Poliție, Serviciul Rutier,
   - ***Școala Siguranței TEDI* –** MASPEX ROMÂNIA SRL+MEN
   - **Fii avocat în școala ta**! **–** Baroul Cluj
   - **Proiect PREVENT -servicii comunitare pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie – (DASM)**

   - **Educăm împreună**! – ateliere cu părinții pe tematica prevenirii comportamentelor de risc – proiect inițiat de școala noastră
   - **Navighează în siguranță: Ghidul tău de securitate online - ZborHub**
2. **activități pentru promovarea unui stil de viață sănătos**
   - **Programul IMPACT** – School of Health - Asociația Wello
   - **Corp sănătos, minte sănătoasă!** – antrenor Agrijan Rareș



- **Olimpiada Națională a Sportului Școlar**
- **Campionatul Mondial de SuperEnduro**
- **Școala Siguranței TEDI**

3. **activități de caritate, voluntariat**

- **Târgul de Crăciun**
- **Târgul Mărțișorului**
- **Săptămâna legumelor și fructelor donate –** campanie socială
- **Activități ASTRU**

4. **activități de orientare în carieră**

- **Vizite facultăți (FSEGA, USMV, BUSSINES, Școala de Agenți *Septimiu Mureșanu* etc)**
- **Promovarea profesiei militare** – MAI, industria alimentară, medicină

5. **activități ecologice și protecția mediului**



- **Ziua Mondială a Apei**
- **Ce frumoasă e planeta mea!**
- **Terra, te iubim!** - ziua mondială a Pământului
- **Școli prietenoase cu natura –** program de educație ecologică
- **EcoAct –** program de conștientizare ecologică prin artă
- **Let's do it Romania! -**Asociația Nature o'clock
- **Activitate de împădurire -** CERT

6. **activități cultural-artistice, comemorative, aniversare**

- **Noaptea Muzeelor – Celebrarea Cardinalului Iuliu Hossu -*Rădăcini și speranță* - expoziție**
- **Ziua Educației**

- ✍ **La mulți ani, România!**
- ✍ **Sfântul Nicolae**
- ✍ **Concert anual ecumenic de colinde a corurilor reunite**
- ✍ **Ziua Culturii Naționale**
- ✍ **Arta tiparului în spațiul românesc**
- ✍ **Cultura în cuvânt și imagine**
- ✍ **Joaca de-a Brâncuși**
- ✍ **Să pictăm versuri eminesciene**
- ✍ **Legenda tricolorului**
- ✍ **Ziua Internațională de Comemorare a victimelor Holocaustului**
- ✍ **Mărțișoare cu suflet**
- ✍ **Ziua Internațională a Cititului împreună**
- ✍ **Ziua Francofoniei**
- ✍ **St. Patrick's Day**
- ✍ **Hristos a înviat!**
- ✍ **Pelerinaj Sighet, MM**
- ✍ **Zilele Clujului**
- ✍ **Ziua Europei**
- ✍ **Ziua Internațională a Copilului**
- ✍ **Festivalul de muzică religioasă *Armonii sacre*** -Eparhia Greco Catolică de Cluj Gherla
- ✍ **PoveȘtim: Explorări în muzeu – o incursiune în istorie**
- ✍ **Vizite:** BCU, Muzeul Național de Artă, Arhivele Naționale, Biblioteca Județeana *Octavian Goga*

7. activități sportive

- **Olimpiada Națională a Sportului Școlar**
- **Liga Liceelor Clujene**

8. Proiecte inițiate / dezvoltate de școală

- **Omul și sacrul -** ediția a VI-a, aprobat ME poziția 745 CAERI, coord. Gruian Simona Georgiana
- **Concurs INO Media – interferențe spirituale** – coord. Toadere Rodica

Aceste activități sunt completate de **vizite tematice/ghidate și excursii**:

- **Excursie la Muntele Rece**
- **Excursie Timișoara**
- **Vacanță la înălțime**
- **Pelerinaj Sighetul Marmației, MM – Memorialul durerii**
- **Excursie Târgu-Mureș**
- **Vizită Aeroport *Aurel* Vlaicu, Cluj**
- **Vizită Emerson**
- **Biblioteca județeană *Octavian Goga***
- **Muzeul de Artă, Cluj Napoca**
- **Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei**

Acestor activități se adaugă cele inițiate de **Consiliul Elevilor:**

- **Tîrgul de Crăciun**

- **Valentin's Day (scrisori de apreciere către cei dragi)**
- **Curs de prim ajutor în colaborare cu Serviciul de Ambulanță Cluj**

În anul școlar 2024-2025, colaborarea dintre școala noastră și comunitatea locală, dar și asociații, ONG-uri s-a consolidat prin **parteneriate / acorduri de colaborare** ce au contribuit la diversificarea activităților extrașcolare. Dintre aceste parteneriate, amintim cele încheiate cu :

- Asociația Folclorică *Dor Clujean*
- Academia Națională de Muzică *Gh. Dima*
- Grădinița Confesională cu PP *Sfânta Ana*
- Biblioteca *Octavian Goga*
- Clubul Sportiv Juniorul Cluj
- Librăria BookStory
- Asociația Județeană de Șah
- C.S.S. Viitorul
- RomConcept Learning Solutions
- Asociația Zileos – des ailes pour ta vie
- Asociația *Misionarii lui Padre Pio*
- Asociația Tineretului Român – ASTRU
- Asociația SELEGRO
- Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei
- Episcopia Română Unită cu Roma, Greco-Catolică, de Cluj-Gherla
- Fundația Română pentru Copii, Comunitate și Familie



- Facultatea de Business, Facultatea de Istorie și Filosofie
- Caregivers SRL



ANALIZA

- **PUNCTE TARI:**

- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare la timp;
- planificarea activităților extrașcolare în funcție de particularităţile de vârstă, personalitatea şi preocupările elevilor;
- unitatea dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare şi reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relaţiei profesor-elev;
- relaţiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinţi) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ.
- întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcţionari ai administraţiei publice locale), cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, unităţilor economice, universități, asociații, organizații nonprofit;
- implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât şi a membrilor comunităţii locale (comemorări, serbări, audiţii, excursii, vizite la principalele instituţii din oraş, reuniuni tematice etc).
- acorduri de parteneriat educaţional cu unităţi care desfăşoară activităţi cu programe de educaţie extraşcolară.

- **PUNCTE SLABE**:

- absenţe nemotivate la anumite ore de curs;

- lipsa unui dialog constructiv între diriginte şi unii părinţi, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceştia din urmă în legătură atât cu situaţia la disciplină şi la învăţătură a copiilor cât și la participarea acestora la activități extrașcolare;
- minimalizarea importanței și a beneficiilor activităților extrașcolare de către părinți.
- carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.

- **OPORTUNITĂŢI:**

- crearea unor relaţii de parteneriat cu anumite instituţii, în vederea realizării unor proiecte educaţionale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calităţii în unitate;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului clasei;
- organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- posibilitatea instruirii cadrelor didactice privind programele de prevenție a comportamentelor de risc
- interesul elevilor spre activitățile de voluntariat, dezvoltare personală etc.

- **AMENINŢĂRI:**

- accesul la tot mai multe surse de informare ce promovează violența, bulling-ul, rasismul etc
- mediul familial, cât și cercul de prieteni, în unele cazuri, creează dificultăți de comunicare, integrare, chiar situații de marginalizare socială
- dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative extrașcolare.
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;

- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața unității;

Activitatea extracurriculară este o componentă educaţională valoroasă şi eficientă căreia orice cadru didactic trebuie să-i acorde atenţie, adoptând el-însuși, în primul rând, o atitudine creatoare, atât în modul de realizare al activităţii, cât şi în relaţiile cu elevii, asigurând astfel o atmosferă relaxantă care să permită stimularea creativă a elevilor.

Activitățile extrașcolare pot îmbrăca diverse forme. Din seria activităţilor extraşcolare pot fi amintite următoarele: vizionarea de spectacole, tabere, excursii, piesele de teatru, atelierele creative, dezbaterile, spectacolele în aer liber, vizitele la muzee, parteneriate interșcolare sau cu diverse instituții,

competiții școlare etc. Elevii trebuie să fie îndrumaţi să dobândească în primul rând o gândire independentă, toleranţă faţă de ideile noi, capacitatea de a descoperi probleme noi şi de a găsi modul de rezolvare al lor şi nu în ultimul rând posibilitatea de a critica constructiv.

Coordonator proiecte şi programe,

Ciurbe Laura

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 0%, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;

- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 100% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și parteneriate internaționale;
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Necesitatea creșterii motivației și a stării de bine a profesorilor; supraîncărcarea birocratică;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;

- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, a laboratoarelor, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau timp);
- Persistența unor cazuri punctuale și izolate de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,

Prof. Gruian Simona-Georgiana